

ワールドマスターズゲームズ2021関西
射撃競技参加者の入出国及び銃砲取扱い手続き業務委託に係る
公募型プロポーザル募集要項

1 業務目的

ワールドマスターズゲームズ2021関西の射撃競技(クレー射撃及びライフル射撃)に、海外から出場する参加者の入出国及び銃砲取扱い(所持許可・輸入・輸出・輸送等)に係る手続きを円滑に実施することを目的とする。本業務は、射撃競技の国際大会及び銃砲刀剣類所持等取締法(以下、「銃刀法」という。)等関連法令についての幅広い専門的知識や豊富な実務経験を求められるため、実施計画、実施体制、業務実績等を含めた総合的な能力を評価することが適当であることから、公募によるプロポーザル方式により受託者を決定する。

2 業務概要

(1) 委託業務名

ワールドマスターズゲームズ2021関西 射撃競技参加者の入出国及び銃砲取扱い手続き業務(以下、「本業務」という。)

(2) 業務内容

別紙 仕様書のとおり

(3) 委託期間

契約締結日から2021年6月30日まで

3 提案上限額等

(1) 提案上限額

38,000,000円(消費税及び地方消費税相当額を含む)

この金額は、仕様書「8 委託業務にかかる経費 (1) 費用負担 [本業務に係る見積書等作成の仮定条件]」に基づき、契約締結日から2021年6月30日までを期間とした企画提案のために設定した額であり、実際の契約金額とは異なる。

(2) 契約条件

ア 仕様書に定める業務内容について、各業務の実施及び開始時期は組織委員会と受託者との協議により決定する。

イ 業務内容と、想定する各業務の開始時期は、次ページの「別表1」のとおり。

なお、2021年1月以降の各業務については、本大会の参加申込状況により、その仕様及び契約金額等の変更に応じること。

ウ 新型コロナウイルス感染症拡大やその他の影響により、大会の規模縮小、競技日程の変更、大会の延期あるいは中止等の事態が生じた場合には、協議の上、変更契約を締結し、事態に応じた契約内容に変更すること。

別表1 業務内容と、想定する各業務の開始時期

業務内容	2020年12月までに開始する業務	2021年1月以降に開始する業務
1. 参加申込書類等の作成及び参加申込受付	(1) 参加申込書類（最終エントリーシート）の様式作成及び受付方法の決定 (2) 入出国及び銃砲取扱いに係る参加者向けマニュアルの作成	(3) 参加申込書類（最終エントリーシート）の提出受付 (4) 招待状の送付
2. 入出国及び銃砲取扱いに係る各種申請手続き		(1) 入出国及び持込銃砲情報等のリスト作成 (2) 銃刀法第6条 銃砲所持許可申請（国際競技に参加する外国人に対する所持許可の特例）、火薬類取締法第17条 猟銃用火薬類譲受許可申請と猟銃用火薬類譲渡許可申請 (3) 銃砲の輸出許可申請 (4) 国際線制限区域立入許可申請
3. 入国及び出国時の手続きのサポート	(1) 入国及び出国時の手続き業務実施計画及び業務実施マニュアルの作成 (2) 関係機関との調整	(3) 業務従事者の人員確保と配置 (4) 業務従事者への研修 (5) 入国時の手続きのサポート (6) 出国時の手続きのサポート
4. 銃砲の預かりと輸送	(1) 銃砲の預かりと輸送業務実施計画の作成 (上記の業務内容3.(1)と関連して作成すること)	(2) 入国時の銃砲預かりと輸送 (3) 出国時の銃砲輸送と返却

※各業務詳細は仕様書を確認すること

4 参加資格

参加資格は、次に掲げるすべての要件を満たしていることとする。共同企業体で参加する場合は、全構成員が（1）、（3）及び（5）の要件を満たしているとともに、構成員のいずれかが（2）及び（4）の要件を満たしていること。また、応募及び事業に必要な諸手続き等を一貫して担当する代表者（以下「代表構成員」という。）をあらかじめ選定するとともに、構成員各々の役割分担や事故が起きた場合の責任の所在等を明確にしておくこと。

（1）次に掲げるすべての要件に該当しないこと

ア 未成年、被保佐人又は被補助人であって契約締結のために必要な同意を得ている者を除き、契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者

イ 13 府県政令市（福井県、滋賀県、京都府、大阪府、兵庫県、奈良県、和歌山県、鳥取県、徳島県、京都市、大阪市、堺市、神戸市）のいずれかから競争入札への参加資格を停止されている者

ウ 会社更生法の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの更生手続開始決定がされていない者

エ 民事再生法の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの再生手続開始決定がされていない者

オ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第32条第1項各号に掲げる者

（2）直近5年以内（2016年以降）に、日本国内での射撃競技の国際競技大会において、

仕様書「4 業務内容 (2) 入出国及び銃砲取扱いに係る各種申請手続き イ及びウ」に定める、海外から出場する参加者の各種許可申請手続き業務の受託業務実績があり、本事業の趣旨を十分に理解し、支障なく本事業を遂行できること。

※射撃競技の国際競技大会とは、銃刀法第6条（国際競技に参加する外国人に対する所持許可の特例）に基づいて開催される、オリンピック競技大会等、海外からの参加者が出場する射撃競技の国際競技大会を指す。

- (3) 本業務の遂行にかかる関係者等との連絡、調整、打合せ等を円滑に行い得る能力を有していること。
- (4) 説明会に参加した者であること。
- (5) 参加表明書を提出した者であること。

5 スケジュール（予定）

- 2020年8月28日（金）…募集開始（HP掲載）
- 2020年9月3日（木）…説明会への参加申込締切（正午必着）
- 2020年9月8日（火）…説明会の実施（14:00～15:00）
- 2020年9月11日（金）…質問の受付締切（午後5時必着）
- 2020年9月16日（水）…質問の回答
- 2020年9月24日（木）…参加表明書の受付締切（午後5時必着）
- 2020年9月30日（水）…企画提案書、見積書及び見積内訳書の受付締切
(午後5時必着)
- 2020年10月1日（木）～10月7日（水）…選定委員会の実施・受託候補者の選定
- 2020年10月8日（木）以降…受託候補者の特定

6 プロポーザル募集から受託候補者特定までの手続き

(1) 説明会の実施

本プロポーザルに関する説明会を次のとおり開催する。なお、当説明会への参加を応募の資格要件とする。

ア 説明会への参加資格

本募集要項、4 参加資格（1）から（3）を満たしていること。特に、（2）について、主な受託業務実績を参加申込書に記載し、大会概要が確認できる資料（大会要項・結果表の写し等）を必ず添付すること。

イ 開催日時

2020年9月8日（火）14:00～15:00

ウ 開催方法

Microsoft Teams によるオンラインで開催する。参加申込書の連絡先に、説明会に出席する担当者の電子メールアドレス（1つ）を記載すること。

エ 説明会への参加申込方法

「公募型プロポーザル説明会 参加申込書」（様式1）に必要事項を記載し、主な受託業務実績に関する資料を添付の上、下記申込先まで電子メールにて送付すること。

[担当] 組織委員会事務局 競技部 玉出、藤田

[件名] 【参加申込】射撃競技に係る業務委託プロポーザル説明会

[申込先メールアドレス] info-kyogi@wmg2021.jp

※ 口頭、電話による申込みは受け付けない。

オ 説明会への参加申込期限

2020年9月3日(木) 正午必着

(2) 質問及び回答

質問がある場合は、2020年9月11日(金)午後5時までに、「公募型プロポーザル質問票」(様式2)に記載し、下記の電子メールアドレスまで送付すること。その際、電子メールの件名に、「【質問】射撃競技に係る業務委託プロポーザル」と記載すること。なお、本様式以外の方法での質問は、一切受け付けない。共同企業体で応募する場合は、代表構成員が取りまとめの上、質問を行うこと。

受け付けた質問及び回答については、2020年9月16日(水)までに、ワールドマスターズゲームズ2021関西公式ホームページに掲載する。(個別には回答しない。)

[電子メールアドレス] info-kyogi@wmg2021.jp

[担当] 組織委員会事務局 競技部 玉出、藤田

(3) 参加表明書、企画提案書、見積書及び見積内訳書の提出・受付

ア 参加表明書(様式3)…1部 受付締切:2020年9月24日(木)午後5時必着

※ 代表者印を押印すること。また、様式は問わないが、会社の概要を記載した資料を添付すること。(例:会社概要、パンフレット等)

※ 共同企業体で参加する場合は、参加表明書に共同企業体での参加であることを記載の上、すべての参加者の下記①～④の内容を別紙により提出すること。

①住所又は事業所所在地、②商号又は名称、③氏名又は代表者氏名、④会社概要

イ 企画提案書(A4版)…10部 受付締切:2020年9月30日(水)午後5時必着

ウ 見積書及び見積内訳書…10部 受付締切:2020年9月30日(水)午後5時必着

(4) 参加表明書、企画提案書、見積書及び見積内訳書の提出方法・提出先

【提出方法】 持参、郵便又は宅配便によること。なお、郵便又は宅配便での提出の場合は、記録の残る送付方法とし、受付締切(必着)までに届いていること。電子メールでの提出は受け付けない。

【提出先】 〒530-6691 大阪市北区中之島 6-2-27 中之島センタービル 23階
公益財団法人ワールドマスターズゲームズ 2021 関西組織委員会
担当: 競技部 玉出、藤田

(5) 企画提案書の記載内容(任意様式)

仕様は、A4版(カラー印刷可、両面印刷可)とし、表紙を除いて20頁以内とする。様式は問わないが、仕様書を踏まえ以下のア及びイについて示すこと。

なお、表紙には、企画提案者の所在地、商号又は名称及び代表者を記入すること。

ア 本業務の実施方法

下記1.～4.の各業務内容について、仕様書「8 委託業務にかかる経費 (1) 費用負担 [本業務に係る見積書等作成の仮定条件]」に基づき、実施方法を具体的に示すこと。

1. 参加申込書類等の作成及び参加申込受付
2. 入出国及び銃砲取扱いに係る各種申請手続き
3. 入国及び出国時の手続きのサポート
4. 銃砲の預かりと輸送

※各業務内容の項目及び詳細については、**別表 2**及び仕様書を確認すること。

イ 受託業務実績

直近 5 年以内（2016 年以降）の、日本国内での射撃競技の国際競技大会（銃刀法第 6 条に基づき開催される大会）において、仕様書「4 業務内容（2）入出国及び銃砲取扱いに係る各種申請手続き イ」に定める、銃砲所持許可申請（国際競技に参加する外国人に対する所持許可の特例）の受託業務実績を示すこと。なお、東京 2020 オリンピック・パラリンピック競技大会（テストイベントを含む）の業務を受託している場合も、受託業務実績として示すこと。

[記載事項]

1. 銃砲所持許可申請業務の受託大会数
2. 銃砲所持許可申請業務の受託大会のうち、最大の海外からの参加申込人数
3. すべての受託大会名、開催日、会場、海外からの参加申込人数

※大会概要が確認できる資料（大会要項・結果表の写し等）を必ず添付すること。

なお、添付資料は企画提案書の頁数（20 頁以内）に含まない。

別表 2

(5) ア 本業務の実施方法を記載する各業務内容の項目
1. 参加申込書類等の作成及び参加申込受付 (1) 参加申込書類（最終エントリーシート）の様式作成及び受付方法の決定 (2) 入出国及び銃砲取扱いに係る参加者向けマニュアルの作成 (3) 参加申込書類（最終エントリーシート）の提出受付 (4) 招待状の送付
2. 入出国及び銃砲取扱いに係る各種申請手続き (1) 入出国及び持込銃砲情報等のリスト作成 (2) 銃刀法第 6 条 銃砲所持許可申請（国際競技に参加する外国人に対する所持許可の特例）、火薬類取締法第 17 条 猟銃用火薬類譲受許可申請と猟銃用火薬類譲渡許可申請 (3) 銃砲の輸出許可申請 (4) 国際線制限区域立入許可申請
3. 入国及び出国時の手続きのサポート (1) 入国及び出国時の手続き業務実施計画及び業務実施マニュアルの作成 (2) 関係機関との調整 (3) 業務従事者の人員確保と配置 (4) 業務従事者への研修 (5) 入国時の手続きのサポート (6) 出国時の手続きのサポート
4. 銃砲の預かりと輸送 (1) 銃砲の預かりと輸送業務実施計画の作成 （上記 業務内容 3. (1)と関連して作成すること） (2) 入国時の銃砲預かりと輸送 (3) 出国時の銃砲輸送と返却

※各業務内容の詳細は仕様書を確認すること。

(6) 見積書及び見積内訳書の記載内容

企画提案書の記載内容を踏まえ、本業務に係る経費の見積書と明細を記載した見積内訳書を提出すること。見積書等作成にあたっては、仕様書「8 委託業務にかかる経費 (1) 費用負担 [本業務に係る見積書等作成の仮定条件]」に基づき、業務内容を実現するために必要なすべての経費を積算し、記載すること。

7 選定委員会（プレゼンテーション）の実施

企画提案書等の提出後に、プレゼンテーション形式の選定委員会を行う。実施方法、日時及び会場等の詳細については、参加表明書の受付後に別途通知する。

選定委員会でのプレゼンテーションは、日本語で行うこととし、時間は、各事業者 20 分、質疑応答 10 分とする。

8 選定について

選定委員会の審査により企画提案の内容、見積書等を総合的に判断し、受託候補者を決定する。この結果については、2020 年 10 月中に通知する。

なお、最終受託候補者と契約条件について合意に達しなかったときは、選定時において最終受託候補者の次に順位が高い事業者を受託候補者とする。

9 選定後の手続き（契約）について

審査の結果、選定した最終受託候補者と契約協議を行い、詳細な業務内容及び契約条件について合意したのちに委託契約を締結する。

但し、最終受託候補者と契約条件について合意に達しなかったときは、次点の事業者を受託候補者として協議を行い、合意したのちに委託契約を締結する。

なお、受託候補者との協議の中で、提案内容・委託料を一部修正する場合がある。

10 権利の帰属について

本業務に関する著作権を始めとするその他の権利については、成果品納入の際、両者協議の上、その帰属先を決定することとする。但し、本業務の開始前から受託者が有する汎用品にかかる著作権については、受託者に留保される。

11 特記事項

(1) 再委託

受託事業者は本業務の一部を第三者に委託する場合は、事前に再委託する業務、再委託先、その理由、管理体制及びその他組織委員会が指示する事項を記載した再委託申請書を提出し、組織委員会からの承認を得ること。また、再委託をする場合においても、その最終的な責任は受託事業者が負うこととする。

(2) 業務上知り得た情報の秘密保持

① 受託事業者及び業務従事者等(本業務に直接、間接を問わず関わる全ての者)は、本業務の実施過程で知り得た機密情報、組織委員会・実行委員会・競技団体等が開示した情報、組織委員会が作成した情報及びその他業務上知り得た機密情報を、本業務の目的以外に使用、第三者(関係業界や団体を含む)に開示もしくは漏えいしてはならないものとする。また、そのための必要な措置を講じること。これらのことは本契約終了後においても同様とする。

- ② 受託事業者は業務従事者の雇用に際し、雇用契約書等に当該内容を盛り込み、十分な説明を行うこと。
- (3) 個人情報等に係る資格保有
情報セキュリティマネジメント適合性評価制度（ISO27001〔ISMS〕）又はプライバシーマーク制度の認証を取得していること。
- (4) 緊急時の対応
組織委員会又は受託事業者は、業務遂行中に自己の設備または運営体制に障害等が生じた場合、もしくはその発生が十分に予見され、業務遂行に重大な影響を及ぼす恐れがある場合には、相手方に対して速やかに状況を連絡し、その対応について協議するものとする。

12 留意事項

- (1) 本プロポーザルにかかる一切の費用は、すべて参加者負担とする。
- (2) 提出された参加表明書及び企画提案書等は返却しない。
- (3) 提出された企画提案書等は、審査に関する使用に限り、必要に応じて複写する場合がある。
- (4) 説明会参加申込書、参加表明書及び企画提案書に虚偽の記載をした場合並びに資格基準を満たさないこととなった場合は、当該説明会参加申込書、参加表明書及び企画提案書等を無効とする。
- (5) 受託者が決定次第、プロポーザル全参加者宛てに結果を通知するものとする。また、採点結果の開示は行わず、この審査結果に対する異議申し立ては受理しない。
- (6) 本業務にかかる協議は日本語で行い、資料等も日本語で記載すること。
- (7) 本業務における契約方法（支払い方法及び成果品〔業務報告〕提出方法等含む）については、受託事業者が正式に決定次第、組織委員会と協議し決定するものとする。
- (8) 職務内容の事務処理手順や手法に関しては、業務を円滑に遂行する観点から、仕様書に記載された事項を逸脱しない範囲内で、組織委員会と協議、調整を行い適切な対応を図ること。
- (9) 提案内容を踏まえ、「9 選定後の手続き（契約）について」の段階において、業務の追加・修正等が発生する場合がある。
- (10) 本業務の遂行中に既存の建物、施設、設備等に損傷を与えた場合は直ちに組織委員会に報告するとともに、受託事業者の責任及び費用負担において速やかに修復すること。
- (11) 業務遂行に当たっては、組織委員会と綿密な情報交換を行うとともに、組織委員会の指示に従うこと。
- (12) 仕様書に記載のない事項又は仕様書に関して疑義が生じた場合は、組織委員会と受託事業者が協議の上、業務の円滑な遂行に努める。
- (13) 本業務は、仕様書によるほか、関係法令等に準拠して実施すること。

以上